

GREFFIER / GREFFIÈRE

Service de l'administration générale

Affichage interne et externe

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste de Greffier planifie, coordonne, dirige et contrôle les activités reliées aux affaires administratives et juridiques de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau. Le greffier assume toutes les tâches administratives et juridiques de greffier prévues par différentes lois. Il prépare les dossiers devant être présentés aux séances du comité administratif, du Conseil de la MRC et assure le suivi de ceux-ci. Il est appelé à rédiger des règlements, des appels d'offres, des contrats ou toute forme d'ententes écrites et en assurer le suivi. Il agit comme responsable de l'accès à l'information et supervise divers projets confiés par la direction générale.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Préparer l'ordre du jour des séances du conseil et de son comité administratif et y assister;
- Rédiger les procès-verbaux et s'assurer des suivis qui en découlent;
- Assurer le respect et le suivi des formalités légales à l'égard de tous les actes du conseil;
- Assurer la responsabilité de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la MRC au sens de la Loi sur l'accès à l'information, en collaboration avec le directeur général;
- Voir à la préparation des sommaires des dossiers pour aider à la décision auprès des élus;
- Préparer, rédiger et réviser les projets de règlements, de résolutions, des procès-verbaux, des avis publics, des documents d'appels d'offres, des politiques, des contrats et des ententes;
- Assurer le respect et la légalité des procédures en matière de gestion contractuelle et d'acquisition des biens mobiliers et immobiliers ainsi que de services professionnels;
- Donner, au besoin, des opinions sur l'interprétation de lois, résolutions et règlements;
- Se tenir à jour à l'égard de tout développement récent en droit municipal et informer le directeur général des innovations en matière juridique pouvant influencer les responsabilités de la MRC ou son mode d'opération;
- Collaborer à certains comités ou organismes liés à la MRC;
- Gérer un système de contrôle des contrats, ententes et autres documents du même type et assurer le suivi de ceux-ci;
- Travailler en collaboration avec les différents directeurs de service afin d'assurer les suivis nécessaires pour les comités à venir;
- Procéder aux ventes pour défaut de paiement des taxes;
- Assumer la gestion de tout dossier administratif et de tout projet qui lui est confié par le directeur général;
- Accomplir tout autre mandat à la demande de son supérieur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Diplôme universitaire de premier cycle en droit assorti d'une expérience de travail pertinente;
- OU
- Détenir un diplôme d'étude collégial en techniques juridiques jumelé à 5 ans d'expérience pertinente ;

HABILETÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉS REQUISES

- Posséder une connaissance de l'ensemble de la législation qui régit tous les aspects de la vie municipale ou une connaissance du milieu municipal seront considérées comme un atout ;
- Très bon sens de l'organisation, rigueur, autonomie et leadership;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste cadre, permanent à temps plein, selon les conditions de travail établies par la politiques des conditions de travail des cadres intérimaires de la MRCVG en vigueur. La semaine de travail normale est de trente-cinq (35) heures.

Le port d'attache du poste, est au siège social de la MRC, situé au 7, rue de la Polyvalente à Gracfield.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature, au plus tard le 3 janvier 2025, à l'attention de Mme Joanie Courchaine, directrice générale au cv@mrcvg.qc.ca.

Située en Outaouais, la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau offre une qualité de vie exceptionnelle avec un vaste territoire de lacs, de rivières, de forêts et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. La Vallée-de-la-Gatineau, c'est un véritable paradis pour les amateurs de la nature et les adeptes de plein air. La MRC de La Vallée-de-la-Gatineau est une organisation dynamique, tournée vers ses 17 municipalités, valorisée et respectée par ses partenaires. Elle mise sur les compétences de son équipe et la concertation de ses élus pour l'avancement des dossiers actuels et projets de développement.

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, mais seuls les candidats sélectionnés seront contactés.