

## COORDONNATEUR AU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE SERVICE DU DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

*Affichage interne et externe*

Sous l'autorité du Directeur du service du développement économique, le Coordonnateur assure la coordination de certains dossiers de l'organisation selon les priorités établies par la direction du département. Le Coordonnateur assure l'atteinte des objectifs de ces dossiers et travaille en collaboration avec les agents responsables des dossiers en question, tout en supervisant leur travail. Le titulaire aura à produire des rapports, organiser des rencontres et participer à des tables de concertation. La personne doit répondre également à toutes demandes d'information provenant des maires, des gestionnaires et des employés de l'organisation.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer le soutien au développement local et régional ainsi qu'aux projets de développement économique en collaboration avec les partenaires du milieu;
- Assurer le déploiement des appels à projets en conformité avec les priorités du département en plus des directives, politiques et règlements de la MRC et des bailleurs de fonds;
- Œuvrer à la gestion du Fonds de développement des territoires (FRR);
- Promouvoir les programmes de financement de la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau;
- Soutenir les municipalités et les organismes du milieu dans le développement de projets structurants;
- Concerter le milieu autour d'objectifs communs et collaborer avec les partenaires locaux et régionaux;
- Coordonner la création et le bon fonctionnement des comités d'analyse pour les différentes campagnes d'appels à projets tels que AEQ / MAMH / Investissement / FLI-FLS et autres qui pourraient s'ajouter;
- Coordonner l'équipe de service de développement économique affectée à l'analyse, à la préparation et à la présentation des opportunités de financement aux différents comités;
- Effectuer les tâches administratives suite aux décisions d'investissements et les suivis nécessaires avec l'adjointe administrative du service du développement économique;
- Assurer la reddition de comptes de tous les fonds en lien avec le service du développement économique, en collaboration avec son équipe de travail selon la répartition des dossiers;
- Conseiller la direction et les agents de développement quant aux priorités des dossiers qui lui sont attribués;

suite...

- Travailler étroitement avec la directrice des ressources financières et matérielles pour les suivis financiers des dossiers clients, des différents fonds d'investissement ainsi que pour les redditions de comptes;
- Effectuer sur demande, toutes autres tâches connexes.

### EXIGENCES DU POSTE

- Être titulaire d'un baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine connexe pertinent;
- Posséder une expérience de 5 à 8 ans dans un rôle stratégique dans un domaine approprié, de préférence lié au développement économique.

### HABILETÉS PROFESSIONNELLES ET QUALITÉS REQUISES

- Solides compétences en communication, notamment à l'écrit, à l'oral et dans les relations interpersonnelles;
- Être au fait des réalités socio-économiques et des enjeux régionaux et ruraux;
- Capacité avérée à respecter des délais stricts avec un minimum de supervision et à faire preuve d'initiative;
- Capacité avérée à établir et à maintenir des relations positives avec diverses parties prenantes;
- Être bon communicateur en groupe et dans les relations interpersonnelles;
- Solides compétences logicielles dans la suite MS Office et les outils de gestion de la relation client;
- Solides compétences en matière de médias sociaux et forte présence sur les médias sociaux.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste permanent à temps plein selon la Politique des conditions de travail des cadres intérimaires. L'horaire est de 35h/semaine, la MRC offre une gamme complète d'avantages sociaux. Le port d'attache du poste est situé au 144-B, rue Principale Sud à Maniwaki. Prendre en considération le projet de déménagement du point de service de la MRC qui sera effectué au siège social de la MRC à Gracefield, et ce, au courant des 18 prochains mois;

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 13 mai 2025, à l'attention de Mme Joanie Courchaine, directrice générale au [cv@mrcvg.qc.ca](mailto:cv@mrcvg.qc.ca).

Située en Outaouais, la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau offre une qualité de vie exceptionnelle avec un vaste territoire de lacs, de rivières, de forêts et d'activités sportives et culturelles offertes tout au long de l'année. La Vallée-de-la-Gatineau, c'est un véritable paradis pour les amateurs de la nature et les adeptes de plein air. La MRC de La Vallée-de-la-Gatineau est une organisation dynamique, tournée vers ses 17 municipalités, valorisée et respectée par ses partenaires. Elle mise sur les compétences de son équipe et la concertation de ses élus pour l'avancement des dossiers actuels et projets de développement.