

# DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AU PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT DURABLE DES FORÊTS

Compléter le formulaire et le déposer aux deux endroits suivants ou par courriel : [adion@mrcvg.qc.ca](mailto:adion@mrcvg.qc.ca)

Siège social à Gracefield : 7, rue de la Polyvalente

Point de service à Maniwaki : 186, rue King

<b>TITRE DU PROJET</b>		
<b>IDENTIFICATION DU (DES) DEMANDEUR(S)</b>		
PROMOTEUR(S)	<i>Nom</i> <i>Téléphone</i> <i>Adresse postale</i>  <i>Municipalité/Ville</i> <i>Code Postal</i>	
TYPE DE PROMOTEUR	<input type="checkbox"/> Municipal <input type="checkbox"/> OSBL <input type="checkbox"/> Autres (précisez):	
PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET	<i>Nom</i> <i>Téléphone</i> <i>Courriel</i> <i>Organisme</i>	
<b>LOCALISATION DES TRAVAUX</b>		
LIEU DE RÉALISATION DU PROJET  Localisation <u>exacte</u> où se dérouleront les travaux dans la MRC de la Vallée-de-la-Gatineau	<i>Municipalité(s)</i>  <i>Lot(s), cadastre, point GPS</i>	
<b>DESCRIPTION DU PROJET</b>		
TYPE D'ACTIVITÉ VISÉ PAR LE PROJET	<input type="checkbox"/> Travaux d'aménagement forestier sur les terres publiques intramunicipales ; <input type="checkbox"/> Travaux associés à la voirie multiusage sur les terres publiques; <input type="checkbox"/> Organisation d'activités visant à favoriser l'aménagement forestier et la transformation du bois.	
<b>ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION DU PROJET</b>		
<i>Travaux</i>	<i>Date de début des travaux</i>	<i>Date de fin des travaux</i>
<b>COÛTS PRÉVISIONNELS DU PROJET</b>		

N.B.: Les dépenses engagées avant l'acceptation de la présente demande ne peuvent pas être incluses aux coûts prévisionnels ci-bas car l'aide financière ne peut s'appliquer qu'aux travaux et dépenses à venir pour réaliser ou compléter le projet.

Indiquez ici tous les coûts prévisibles pour réaliser le projet, en les détaillant selon les activités ou motifs de dépenses.

Description des activités / dépenses	Quantité	Taux unitaire	Coût estimé
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
			- \$
<b>COÛT PRÉVISIONNEL TOTAL</b>			<b>- \$</b>

**FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET**

N.B.: Les contributions faites pour des travaux ou activités déjà exécutés avant l'acceptation de la présente demande ne doivent pas être inscrites dans le tableau de financement prévisionnel ci-bas car le calcul de l'aide financière ne comptabilise que les travaux et dépenses à venir pour réaliser ou compléter le projet. Indiquez ici toutes les sources de financement et autres formes de contribution dont vous êtes assuré.

**MISE DE FONDS DU MILIEU**

Nom de l'organisme participant au financement du projet	Nature de la contribution	Montant

**AUTRES SUBVENTIONS DEMANDÉES**

Ministère ou organisme	Nom du programme	Montant

**SOUS-TOTAL (MISE DE FONDS + AUTRES SUBVENTIONS) - \$**

**SUBVENTION DEMANDÉE**

N.B.: Se référer au guide d'appel à projets PADF pour toutes les modalités liées aux dépenses admissibles et toute information liée au programme de subvention. La contribution maximale via le PADF est de 75% des dépenses admissibles. Le cumul d'aide financier ne peut dépasser 75% des dépenses admissibles. Le montant de l'aide financière accordée est déterminé par la MRC sous réserve des sommes disponibles à l'enveloppe budgétaire. La MRC se réserve le droit de faire une sélection des projets admissibles à une subvention.

**SIGNATURE DU DEMANDEUR**

Je certifie que les renseignements donnés dans le présent formulaire sont vrais, exacts et complets pour autant que je sache.

Signature	Titre	Date
-----------	-------	------