

**Fonds de développement des territoires Projet Structurant  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT  
2016-2017**

**TITRE DU PROJET**

**CHAMPS D'INTERVENTION PRIORITAIRES**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agriculture        | <input type="checkbox"/> Commerces et services |
| <input type="checkbox"/> Foresterie         | <input type="checkbox"/> Culture et patrimoine |
| <input type="checkbox"/> Tourisme           | <input type="checkbox"/> Autre                 |
| <input type="checkbox"/> Sociocommunautaire |  |

**PRIORITÉS D'INTERVENTION**

**PRÉCISER DANS QUELLE(S) PRIORITÉ(S) D'INTERVENTION VOTRE PROJET S'INSCRIT (MINIMUM 1)**

**IDENTIFICATION DU PROMOTEUR DU PROJET**

**ORGANISME PROMOTEUR (PORTEUR DU PROJET ET ORGANISME FIDUCIAIRE)**

**Responsable(s) du projet :**

**Rôle(s) dans le projet :**

**Adresse postale :**

**Municipalité :**

**Code postal :**

**Téléphone :**

**Télécopieur :**

**Courrier électronique :**

**Site Internet :**

**Statut juridique :**

**Date de fin d'exercice :**

DATE DE DÉBUT ET DE FIN DU PROJET	COÛT TOTAL	MONTANT DEMANDE

**MISSION DE L'ORGANISME**

Fonds de développement des territoires Projet Structurant  
**FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT**  
**2016-2017**

NATURE DU PROJET

**DESCRIPTION DU PROJET**

*Décrire les éléments principaux du projet ainsi que les objectifs. N'hésitez pas à utiliser d'autres feuilles au besoin.*

**INNOVATION**

*Décrire de quelle manière le projet est innovateur et/ou qu'il crée de nouvelles richesses ou de nouveaux services.*

**RETOMBÉES**

*Décrire de quelle manière le projet contribue à la création ou au maintien d'emplois. À défaut, décrire les retombées économiques du projet.*

**Fonds de développement des territoires Projet Structurant  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT  
2016-2017**

**CAPACITÉ DE RÉALISATION DU PROJET**

*Démontrer la capacité de réaliser le projet et d'en assurer la pérennité (compétences/forces/stratégies)*

**ORGANISMES PARTENAIRES**

Compléter la grille ci-dessous en identifiant les partenaires associés à la réalisation du projet ainsi que la nature de leur contribution.

Nom de l'organisme	Personnes ressources	Téléphone	Contribution (financière, humaine, matérielle ou en services)
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

**CALENDRIER DE RÉALISATION DU PROJET**

Veuillez compléter la grille ci-dessous.

ACTIONS	DATE	RESPONSABLE
Début des activités		
Fin des activités (de la période couverte par la demande de financement)		

**CRÉATION/MAINTIEN D'EMPLOI(S) PRÉVU GRÂCE AU PROJET**

PERMANENT(S)	TEMPS PARTIEL	TEMPORAIRE(S)/SAISONNIER(S)
Créé(s) :	Créé(s) :	Créé(s) :
Maintenu(s) :	Maintenu(s) :	Maintenu(s) :

Fonds de développement des territoires Projet Structurant  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT  
2016-2017

COÛT DE RÉALISATION ET PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

COÛT TOTAL DU PROJET (INCLUANT TAXES): _____ \$	CONTRIBUTION TOTALE DU MILIEU : _____ \$
SUBVENTION FDT : _____ \$	
ÊTES-VOUS ÉLIGIBLE POUR LE REMBOURSEMENT DE TPS/TVQ? (COCHÉ SI OUI)	<input type="checkbox"/>
POURCENTAGE (%) DE REMBOURSEMENT APPLICABLE TPS/TVQ À VOTRE ORGANISME (COCHER LA PROPORTION APPLICABLE)	
	TPS      TVQ
MUNICIPALITÉ/MRC	100 %    50 % <input type="checkbox"/>
ORGANISME À BUT NON LUCRATIF	50 %    50 % <input type="checkbox"/>
ORGANISME À BUT NON LUCRATIF ET COOP	100 %    100 % <input type="checkbox"/>

BUDGET

Veuillez compléter et annexer le fichier Excel « Section budget FDT » disponible sur le site web de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau.

ATTESTATION ET SIGNATURE

J'atteste que les renseignements fournis dans cette demande sont au meilleur de ma connaissance et qu'ils sont complets.

Nom de la personne autorisée : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_ Date :            /            /

DOCUMENTS À JOINDRE LORS DU DÉPÔT DE LA PRÉSENTE DEMANDE

- Résolution du conseil d'administration (CA) de l'organisme porteur **autorisant une personne de l'organisme à signer la présente demande et, le cas échéant, à signer tous documents relatifs à cette demande (protocole d'entente, bilan final).**
- Résolution du conseil d'administration (CA) de l'organisme porteur **confirmant l'engagement financier d'un minimum de 20 % du coût total du projet.**
- Lettres patentes ou tout document officiel constitutif de l'organisme porteur.
- Lettre(s) d'intention des partenaires du projet confirmant leur contribution et indiquant le montant et la nature de leur engagement au projet.
- Lettre(s) d'appui et de collaboration s'il y a lieu de la ou des municipalités concernées ou des acteurs du milieu.
- Minimum de deux (2) soumissions et/ou estimés lorsqu'applicable.
- Formulaire dûment complété et dactylographié (aucune demande rédigée à la main ne sera acceptée).
- États financiers des deux (2) dernières années d'activité.
- Liste à jour des membres du Conseil d'administration.
- Échéancier de réalisation.
- Demande conforme aux règlements municipaux et autres réglementations en vigueur.



**Fonds de développement des territoires Projet Structurant  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT  
2016-2017**

**DÉPÔT DE LA DEMANDE**

Veillez retourner ce formulaire et les documents nécessaires à l'adresse suivante :

**MRC Vallée-de-la-Gatineau  
Monsieur Marc Cloutier, directeur du développement économique  
Point de Service de Maniwaki  
186, rue King  
Maniwaki Québec J9E 3L4**

**OU par télécopieur au 819 449 5049**

**OU par courriel au directeur du développement : [mcloutier@mrcvg.qc.ca](mailto:mcloutier@mrcvg.qc.ca)**

**Fonds de développement des territoires Projet Structurant  
FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT  
2016-2017**

**PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION DE LA MRC VALLÉE-DE-LA-GATINEAU**

**RECOMMANDATIONS**

*Attendu que le projet s'inscrit dans les objectifs de la Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie;*

*Attendu que le projet vise à répondre aux priorités d'intervention identifiées par le Conseil des élus de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau;*

*Attendu que le projet est conforme aux exigences de la grille d'analyse du FDT de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau;*

**Le comité d'analyse recommande la décision suivante au conseil des élus de la MRCVG :**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75-100 POINTS	60-74 POINTS	0-59POINTS
PROJET ADMISSIBLE 1 <sup>ÈRE</sup> PRIORITÉ	Projet admissible 2 <sup>ème</sup> priorité	Projet admissible ou non Projet transféré ou refusé

**REMARQUES/COMMENTAIRES (si nécessaire)**

**CONDITIONS DE VERSEMENT**

*Selon les modalités de la Convention relative à l'octroi d'une aide financière dans le cadre du Fonds de développement des territoires de la MRC de La Vallée-de-la-Gatineau 2016-2017 à signer entre le promoteur et la MRC*

**RÉSERVÉ AU TRAITEMENT DU DOSSIER**

Date de réception du projet :

Remarque :

No de Dossier :

Date de présentation CAD:

Date d'adoption par le conseil de la MRC :

Subvention accordée :

Transfert du projet :